

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del
Regolamento UE n. 2016/679 Accesso allo "Sportello Psicologico"
VERSIONE MINORI**

Il/La sottoscritto/a _____, nata/o a _____ il
_____ residente a _____, invia
_____ n. _____ Cell. _____

in qualità di (padre/madre) _____ del/la minore _____
frequentante la classe _____ sez. _____ dell'I.C. 'G. D. Romagnosi' di Carate Brianza;

Il/La sottoscritto/a _____, nata/o a _____ il
_____ residenti/e a _____, invia
_____ n. _____ Cell. _____

in qualità di (padre/madre) _____ del/la minore _____
frequentante la classe _____ sez. _____ dell'I.C. "G. D. Romagnosi" di Carate Brianza,

dichiara/dichiarano di essere informati sui seguenti punti:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, nello specifico per prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.
2. la prestazione che verrà offerta è un counseling psicologico inserito nello sportello di ascolto psicologico, finalizzato alla promozione e tutela della salute e del benessere psicologico;
3. in un'ottica di prevenzione del disagio e promozione del benessere, il servizio intende perseguire i seguenti obiettivi:
 - ✓ Fornire sostegno alle famiglie, aiutando i minori e i genitori a comprendere e gestire le difficoltà scolastiche o emotive;
 - ✓ Promuovere l'individuazione, lo sviluppo e l'attivazione delle risorse personali e di strategie di adattamento per gestire l'impatto dello stress favorendo la sperimentazione di soluzioni nuove ai problemi emergenti;
 - ✓ Supportare i docenti nello sviluppo di strategie educative efficaci per la gestione delle attività in classe e individuare precocemente situazioni di criticità;
 - ✓ Promuovere la comunicazione efficace tra tutte le parti coinvolte: genitori-figli, docenti-alunni, scuola famiglia
4. La prestazione professionale psicologica di norma comprende tutte le attività previste ai sensi dell'art. 1 della L. n.56/1989 di prevenzione, diagnosi, abilitazione-riabilitazione e/o sostegno in ambito psicologico; All'interno dello Sportello di Ascolto, lo psicologo svolge prevalentemente attività di consulenza e supporto psicologico. In ambito scolastico, dunque, lo psicologo non fa diagnosi e terapia, bensì aiuta a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con gli insegnanti in un'area psicopedagogica di intervento.
5. lo strumento principale di intervento sarà il colloquio clinico;

In relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 dichiarano di essere informato/a/i sui seguenti punti:**

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. Il/la Dott./Dott.ssa _____ viene incaricato dal Dirigente Scolastico, quale Legale Rappresentante dell'Istituto, al trattamento dei seguenti **dati personali** raccolti per lo svolgimento dell'incarico di conduzione dello sportello psicologico: dati anagrafici e dati riferiti allo stato di salute. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del G.D.P.R. e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal cliente allo psicologo.
4. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.
5. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
7. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi finalità a essi collegata
8. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti: a. dati anagrafici : verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali, quindi per un tempo di 10 anni; b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici.
9. **I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge.** In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso. In particolare, dati relativi alla salute potranno essere resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (come, ad esempio, diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA – fax: (+39)06.696773785-telefono: (+39)06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

per proprio conto;

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore _____

frequentantela classe _____ sez. _____ dell'I.C. 'G. D. Romagnosi' di Carate Brianza;

esercitando la rappresentanza legale sulla/sul minore _____ nata/o a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ cell: _____

_____ avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi allo stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo edata _____

Il/I sottoscritto/i genitore/i dell'alunno/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver sottoscritto la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firme/a _____