



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH  
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)  
e-mail: [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it) - [MBIC830004@pec.istruzione.it](mailto:MBIC830004@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icromagnosicarate.edu.it](http://www.icromagnosicarate.edu.it)



Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA  
Prot. 0003530 del 04/11/2021  
06-13 (Uscita)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA

All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti - Sede  
Sul sito Internet  
Al fascicolo P.O.N.

**OGGETTO: Avviso interno per selezione di figure professionali di cui "n. 2 Figure di Supporto Operativo e n. 2 Referenti per la Valutazione"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;
- VISTO** il PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con Decisione C(2018) 7764 del 20 Novembre 2018;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture

di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 3415 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/9707 del 9 aprile 2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze, all'aggregazione e socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19- *Apprendimento e socialità*;
- VISTA** la Nota autorizzativa MI Prot. n. AOODGEFID/17515 del 04/06/2021 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa sulla base della nota MI prot. n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 di approvazione della graduatoria;
- PRESO ATTO** della nota prot. AOODGEFID 17355 del 01 giugno 2021 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” 2014-2020 del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate e la posizione utile in graduatoria dell'IC “G. D. Romagnosi” di Carate Brianza, al posto n. 77;
- VISTO** il progetto “Apprendimento e socialità” trasmesso digitalmente dall'istituto in data 13/05/2021 tramite Candidatura N. 1052235 in apposita piattaforma;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 con la quale si comunica a codesta Istituzione scolastica l'ammissione al finanziamento;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (n. 44 dell'11/05/2021) e del Consiglio d'Istituto (n.91 del 19 maggio 2021) per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 18/06/2021;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 2153 del 29/06/2021 di assunzione in bilancio i cui finanziamenti sono iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02, “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Pon per la scuola (FSE)” (liv. 3) del Programma Annuale
- VISTO** il Regolamento interno per la procedura negoziale e la disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON, POR e PTOF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15 aprile 2021 del. n. 85;
- RITENUTA** la necessità di reperire tra il personale interno più figure per la corretta esecuzione delle attività previste dal progetto;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n. 2 Figure di Supporto operativo	n. ore previste 140	per sottoazione 10.1.1A e 10.2.2A
n. 2 Referenti per la valutazione	n. ore previste 20	per sottoazione 10.1.1A
	n. ore previste 70	per sottoazione 10.2.2A

Per lo svolgimento dei seguenti progetti già autorizzati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Nota autorizzazione	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-62	<b>ESTATE IN MUSICAL</b>	AOODGEFID/17661 del 07/06/2021	I59J21002310007
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-72	<b>#E-STATE INSIEME</b>	AOODGEFID/17661 del 07/06/2021	I53D21000790007

#### **Art. 2 - Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata alle figure di supporto al coordinamento e al valutatore che saranno selezionati col presente Avviso sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di € 23,22 per ogni ora svolta. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le varie figure presenteranno al DS al termine delle attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti: 30/08/2022.

#### **Art. 3 - Presentazione istanze**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli - dal Curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 09/11/2021 esclusivamente via mail all'indirizzo:

[mbic830004@istruzione.it](mailto:mbic830004@istruzione.it)

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati in calce.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione:**

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo a un avviso pubblico rivolto agli esterni.

Per quanto non espressamente previsto valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno è pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca Lauria.

#### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) Aiutare tutor ed esperti a definire la struttura del modulo.
- 2) Aiutare tutor ed esperti a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma.

- 3) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari.
- 4) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le Figure di Supporto gestionale, delegate dal DS, per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali.
- 5) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- 6) Collaborare con DS e con le Figure di Supporto gestionale, delegate dal DS, per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
- 7) Definire gli spazi da dedicare al progetto.
- 8) Aiutare il Tutor ad inserire gli alunni in piattaforma e ad inserire le schede degli alunni.
- 9) Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti.
- 10) Aiutare il tutor nella gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma.
- 11) Collaborare con il Referente per la valutazione per monitorare e verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.
- 12) Collaborare con il DS alla chiusura e rendicontazione del progetto.
- 13) Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

### **COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Il Referente per la Valutazione sostiene le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta modulo.**

**Il Valutatore nello specifico avrà il compito di:**

- 1) Cooperare con il Dirigente Scolastico e le Figure di Supporto Operativo e Gestionale al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Partecipare, ove richiesto, alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo e alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli.
- 3) Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.
- 4) Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- 5) Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali.
- 6) Curare la raccolta e la registrazione dei dati per le attività di pertinenza e le ore effettuate.
- 7) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti.
- 8) Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza.
- 9) Redigere una relazione finale.
- 10) Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

ALLEGATI:

**Istanza di partecipazione (Allegato A).**

**Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).**

Copia del presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito Web dell'Istituto sez. Amministrazione Trasparente e Sez. PON FSE 2014-2020 e conservato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Lauria



**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "G. D. Romagnosi"  
Carate Brianza-MB**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente al progetto per la figura professionale di:

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Codice Identificativo</b>	<b>Ruolo per il quale si concorre</b>	<b>Preferenza</b> (prima preferenza 1; seconda preferenza 2)
ESTATE IN MUSICAL #E-STATE INSIEME	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-62 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-72	SUPPORTO OPERATIVO	
ESTATE IN MUSICAL	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-62	REFERENTE per la VALUTAZIONE	
#E-STATE INSIEME	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-72	REFERENTE per la VALUTAZIONE	

**I fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel di  
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- 1) di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- 2) di essere in godimento dei diritti politici;
- 3) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- 4) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito in relazione alle esigenze scolastiche;
- 5) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

**Data** \_/ \_/ \_

**Firma**

Si allegano alla presente:

-----

- Documento di identità in fotocopia
- Scheda di auto-valutazione dei titoli
- Curriculum Vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.***

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "G. D. Romagnosi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
DOCENTI DI SUPPORTO OPERATIVO E REFERENTI PER LA VALUTAZIONE**

**criterio di ammissione per SUPPORTO OPERATIVO:** conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	punti 10		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	7		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MI	Max 1 cert.	3		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI</b> FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3	5 punti cad.		
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTO</b> NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.		
<b>C3. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO</b> CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME (SOFIA – INVALSI – SIDI ...)	Max 3	4 punti cad.		
<b>Totale max</b>	<b>60</b>			

Data \_/ \_/ \_

Firma

-----