



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH  
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)  
e-mail: [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it) - [MBIC830004@pec.istruzione.it](mailto:MBIC830004@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icromagnosicarate.edu.it](http://www.icromagnosicarate.edu.it)



Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web della Scuola

### AVVISO BANDO COLLAUDATORE INTERNO – PROGETTO PON DIGITAL BOARD

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' – COLLAUDATORE" da impiegare nel Progetto PON 28966-DIGITAL BOARD per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**PROGETTO PON - CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138**  
**CUP: I59J21006750006**

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA Prot. 0000140 del 14/01/2022 VII-6 (Uscita)
--

#### Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);  
Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 del 17/01/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;  
Visto l'Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";  
Vista la nota Prot. AOODGEFID\042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto azione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138 per l'importo di € 74.418,31;  
Vista la Delibera del Collegio Docenti n. 19 del 13/10/2021 con la quale è stato approvato il Progetto PON 28966 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";  
Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 14/10/2021 con la quale è stato approvato il Progetto PON 28966 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
Vista la Delibera di assunzione in bilancio del Progetto prot. n. 3701 del 17/11/2021;  
Viste le note prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e Prot. 35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti e disposizioni in merito alle Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
Rilevata la necessità di individuare esperto collaudatore per la verifica della corretta esecuzione del progetto in oggetto: Progetto PON Digital Board CNP - 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - OGGETTO**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

#### ***n. 1 Esperto Collaudatore nel campo delle tecnologie didattiche innovative***

da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### **Art. 2 - LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE**

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora la scuola non

ricevesse candidature interne, procederà ad emanare un avviso per il reperimento di un progettista esterno.

### **Art. 3 - COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto verificatore della conformità dovrà:

- 1) Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verificare la rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 3) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 4) Verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 5) Verificare la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 6) Redigere il verbale della conformità.

### **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Carate Brianza.

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (allegato A debitamente firmato in calce) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto.
- Fotocopia di un documento di identità personale valido (della persona fisica oppure, in caso di aziende, del titolare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).
- Curriculum vitae in formato europeo che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La domanda di partecipazione e i documenti dovranno essere inviata via PEC all'indirizzo [mbic830004@pec.istruzione.it](mailto:mbic830004@pec.istruzione.it), con oggetto: Candidatura Esperto Progettista Progetto "PON DIGITAL BOARD", o consegnata a mano in busta chiusa alla DSGA **entro e non oltre le ore 12 di venerdì 21/01/2022.**

### **Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto entro **martedì 25 Gennaio 2022**. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione per l'esperto collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale: l'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un compenso omnicomprensivo di importo massimo pari ad **euro 744,18**. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

#### **Art. 6 - IMPORTO DA CORRISPONDERE**

Il Compenso previsto secondo la tabella del CCNL è di € 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente (€ 23,22 al lordo Stato) per il personale docente e di € 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente (€ 19,24 al lordo Stato) per il personale ATA per un massimo di n. 32 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio e documentate su apposito Registro di firma (Timesheet).

#### **Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca Lauria

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal GDPR n. 679/2016 e saranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali.

#### **Art. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE:**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4.

#### **Art. 10 - PARTECIPAZIONE**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 11 - SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Francesca Lauria  
Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico  
IC ROMAGNOSI

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando relativo alla selezione di n. 1 Collaudatore – Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito  
cell. \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_ in servizio presso IC ROMAGNOSI  
– Plesso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE** relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Identificativo Codice nazionale	CUP
<b>DIGITAL BOARD</b>	<b>13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138</b>	<b>I59J21006750006</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data   /  /  \_\_\_\_\_

firma

-----

#### **Informativa Privacy:**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e per gli effetti sensi del Regolamento Ue 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Gdpr) dichiara, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge. Dichiara di aver preso visione della relativa informativa, allegata al bando e autorizza l'I.C. ROMAGNOSI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Dichiara di aver preso visione della relativa informativa, allegata al bando.

Data   /  /  \_\_\_\_\_

firma

-----

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
ESPERTO COLLAUDATORE**

**Criteria di ammissione:**

- 1) comprovata esperienza della normativa relativa alle procedure di gara e della gestione della GPU;
- 2) essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>10</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MI	Max 2 cert.	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B2. ANIMATORE DIGITALE</b>		<b>10</b>			
<b>B3. TECNICO SUPPORTO TECNOLOGICO</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>			
<b>B3. COMPONENTE TEAM DIGITALE</b> (in alternativa ai punti B2 e B3)		<b>5</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. INCARICHI DI PROGETTISTA / COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO/TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DI TECNOLOGIE INNOVATIVE (documentate nel CV)</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

firma

-----