



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH  
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)  
e-mail: [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it) - [MBIC830004@pec.istruzione.it](mailto:MBIC830004@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icromagnosicarate.edu.it](http://www.icromagnosicarate.edu.it)



I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA  
Prot. 0000371 del 01/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web della Scuola  
Al Personale ATA Ass. Amm.vo

**OGGETTO:** *Avviso di selezione di personale interno ATA (assistente amministrativo) – per Supporto Amministrativo-contabile Progetto PON 20480 - per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”*

**PROGETTO PON - CNP: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-53**  
**CUP: I59J21004400006**

### Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Dispositivo Dirigenziale per la gestione provvisoria per l’anno finanziario 2022 prot. n. 193 del 20/01/2022;

*Visto* l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

*Vista* la nota Prot AOODGEFID – 0040055 del 14 ottobre 2021 autorizzativa del progetto in oggetto che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto azione 13.1.1A definita dal seguente codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-53 per l'importo di € 55.735,27;

*Vista* la Delibera del Collegio Docenti n. 9 del 06/09/2021 con la quale è stato approvato il Progetto PON 20480 "Realizzazione di reti locali, cablaggio e wireless, nelle Scuole"

*Vista* la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 103 del 13/09/2021 con la quale è stato approvato il Progetto PON 20480 "Realizzazione di reti locali, cablaggio e wireless, nelle Scuole"

*Vista* la Delibera di assunzione in bilancio del Progetto prot. n. 3697 del 17/11/2021;

*Viste* le note prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e Prot. 35926 del 21/09/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con le quali si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

*Rilevata* la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo:

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra per le seguenti attività:

- Gestione documentazione fornitori e gestione acquisti;
- Gestione dati PON su GPU e su SIF e gestione documentale del Progetto;
- Pagamenti fornitori, personale ed esperti – aspetti fiscali;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 50 ore complessive, per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 – Compenso**

Il compenso è determinato, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 - AREA B - Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato).

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà occuparsi di

- Gestione documentazione fornitori e gestione acquisti;
- Gestione dati PON su GPU e su SIF e gestione documentale del Progetto: pubblicazione banner atti su Albo Pretorio sito web Scuola, Enti e altre Istituzioni - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e digitale, relativo al Progetto;
- Pagamenti fornitori, personale ed esperti – aspetti fiscali;

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A corredata da curriculum vitae entro le ore 12,00 del 08/02/2022, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Gli incarichi saranno affidati a coloro che avranno presentato istanza e sarà utilizzato il criterio dell'esperienza maturata nell'ambito delle prestazioni richieste nel presente avviso. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e su Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 8 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 9 – Modalità di valutazione della candidatura**

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. valuteranno le candidature pervenute secondo il criterio della competenza maturata nel proprio profilo lavorativo.

#### **Art. 10 – Tutela della Privacy – Trattamento dati**

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali, raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

#### **Art. 11 - Pubblicità dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicizzato tramite pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione PON del sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Lauria  
Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**ALLEGATO A - Candidatura reclutamento personale interno Assistente Amministrativo**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. ROMAGNOSI  
di CARATE BRIANZA (MB)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - per Supporto Amministrativo-Contabile Progetto PON 20480- Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

**PROGETTO PON - CNP: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-53  
CUP: I59J21004400006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. ) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov. ) \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-Mail \_\_\_\_\_ in servizio presso l'IC ROMAGNOSI di CARATE  
BRIANZA (MB) in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**PRESENTA**

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di selezione personale interno ATA prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Per la seguente attività di gestione amministrativa:

- Gestione documentazione fornitori e gestione acquisti
- Gestione dati PON su GPU e su SIF e gestione documentale del Progetto
- Pagamenti fornitori, personale ed esperti – aspetti fiscali

Carate Brianza, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allegano:

- Curriculum Vitae;
- Fotocopia del documento di riconoscimento.