



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)
e-mail: MBIC830004@istruzione.it - MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: www.icromagnosicarate.edu.it



Circ.n.064

Prot. I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA
Prot. 0003350 del 21/10/2021
08-01 (Uscita)

Carate Brianza, 21 ottobre 2021

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA

Atti - Sito Web

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio a.s.2021/22.

In riferimento a quanto in oggetto specificato, si informa il Personale interessato che il termine ultimo di presentazione delle domande è fissato al 15 Novembre 2021. Gli interessati faranno pervenire istanza all'Ufficio Personale dell'Istituto entro il termine indicato compilando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio VI -Ambito Territoriale per la provincia di Monza-Brianza, allegato alla presente.

Si precisa che, secondo le disposizioni vigenti, può produrre domanda il personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato o, se a tempo determinato, con scadenza al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2022) o al termine delle attività didattiche (30 giugno 2022).

Il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2022, nel periodo compreso tra il 10 e il 20 gennaio 2022 (art. 11 del C.I.R. del 16/12/2019).

Si allegano alla presente la nota dell'Ufficio XI- Ambito territoriale di Monza e Brianza prot. 0012452 del 20 Ottobre 2021 e il Modello A di presentazione dell'istanza.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Lauria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93 - art. 3 - c. 2

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2022

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO XI – MONZA E BRIANZA
Settore Affari Generali
Via Grigna, 13
20900 - MONZA
(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale [| | | | | | | | | | | | | | | | | | |] Domicilio: CAP _____

Indirizzo _____ Comune _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio nell'a.s. _____ presso: codice mecc. _____ Comune _____

denominazione Istituto _____

eventuale 2ª sede di servizio: _____

in qualità di ⁽¹⁾:

DOCENTE di:

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____

scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____

Docente di religione:

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

DSGA

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del _____ (1):

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2022**) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2022**) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie** con decorrenza dal _____ al _____, con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2022** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 16/12/2019 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato (2):

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 16/12/2019
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

(la compilazione della seguente parte della domanda è obbligatoria)

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____
ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Modalità di frequenza:

- Obbligatoria
- Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- Laboratori + tirocinio
- Facoltativa
- Solo per esami
- Laboratori
- Solo on-line
- Solo per tirocinio
- Laboratori + esami

- ✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____ ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: _____

Modalità di frequenza:

- Obbligatoria
- Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- Laboratori + tirocinio
- Facoltativa
- Solo per esami
- Laboratori
- Solo on-line
- Solo per tirocinio
- Laboratori + esami

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____, decorrenza dal _____ al _____

Il sottoscritto dichiara inoltre⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

N.B. Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/16, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

_____ (firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata, completa di indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate; per le istituzioni non statali devono essere inoltre specificati gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore 1 – Affari Generali
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici di tutte le scuole statali
di ogni ordine e grado della Provincia di
Monza e Brianza

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola –
Presentazione delle domande per l'anno 2022.**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande tese ad ottenere, per l'anno **2022**, i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Per la fruizione dei permessi si applicano le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) del 16/12/2019, allegato alla presente e al quale si rinvia.

Il personale docente e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza che intende avvalersi del beneficio dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022), deve presentare istanza, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2021** (termine fissato per legge).

Si riportano qui di seguito le disposizioni generali che disciplinano la materia.

➤ **Personale ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio**

E' ammesso ad usufruire dei permessi per il diritto allo studio il personale scolastico (docente, educativo ed ATA) appartenente alle seguenti tipologie:

- Personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022);
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2022):

Il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2022, nel periodo compreso **tra il 10 e il 20 gennaio 2022** (art. 11 del C.I.R. del 16/12/2019).

➤ **Tipologie di corsi di studio che consentono la fruizione dei permessi per il diritto allo studio**

Le tipologie dei corsi che possono consentire la fruizione dei permessi per il diritto allo studio (art. 7 del C.I.R. del 16/12/2019) sono riportate qui di seguito, secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/universitaria frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando, se straniera, gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

➤ **Modalità di presentazione delle domande**

Il personale scolastico interessato deve presentare domanda entro il termine perentorio del **15/11/2021**, utilizzando *esclusivamente* il **Modello A** allegato alla presente, direttamente alla scuola di servizio (nel caso di servizio prestato in più sedi, all'istituto scolastico cui fa capo la gestione amministrativa).

Le segreterie scolastiche, ricevute le domande del proprio personale, dovranno seguire i seguenti adempimenti:

1. protocollare le domande;
2. controllare e validare il contenuto delle domande, attraverso l'apposizione del visto e della firma del Dirigente scolastico; si raccomanda di verificare che il modello di domanda sia correttamente compilato in ogni parte;
3. effettuare la scansione delle domande in formato "pdf";
4. Compilare il file Excel allegato alla presente (**Modello B**), che costituisce il prospetto riepilogativo delle domande ricevute; il relativo file dovrà essere così nominato "*Prospetto_riepilogativo_MBXXXXX*", dove MBXXXXX è il codice meccanografico dell'istituzione scolastica;
5. Inviare il prospetto in formato Excel, unitamente alle domande in formato pdf, a questo Ufficio Scolastico Territoriale al seguente indirizzo di posta elettronica: uspm.b.affarigenerali@istruzione.it, **entro il giorno 22 novembre 2021.**

Le istanze presentate (firmate in originale) dovranno essere conservate agli atti della scuola, anche al fine di accertare, all'atto della effettiva concessione dei permessi da parte del Dirigente scolastico, che gli stessi siano richiesti per la frequenza del medesimo corso indicato nella domanda (artt. 9 e 10 del C.I.R. del 16/12/2019); *le domande in formato cartaceo non dovranno essere inoltrate all'U.S.T. di Monza e Brianza.*

Le domande prodotte in altra modalità non saranno prese in considerazione.

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

Il **personale assunto dopo il 15 novembre 2021**, con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2022 o fino al 31/8/2022, potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2021.

➤ **Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio - anno 2022.**

Questo UST provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire, nell'anno 2022, dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet istituzionale <http://monza.istruzione.lombardia.gov.it> .

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2019 allegato alla presente.

Sarà cura delle SS.LL. dare alla presente nota la massima diffusione tra il personale docente e ATA delle rispettive scuole.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Pezzolla Marina – tel. 039.9718235 – marina.pezzolla.mi@istruzione.it
- Mele Rossella – tel. 039.9718255 – rossella.mele.590@posta.istruzione.it

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da
BERARDI VINCENZA MARIA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegati:

- C.I.R. del 16/12/2019
- Modello di domanda (Modello A)
- Prospetto riepilogativo (Modello B)

Referente: Marina Pezzolla
Funzionario Amministrativo
Tel. 039.9718235 – Voip 80835
e-mail: marina.pezzolla.mi@istruzione.it

Per informazioni: Rossella Mele
Assistente Amm.va
Tel. 039.9718255
e-mail: rossella.mele.590@posta.istruzione.it