



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)
e-mail: MBIC830004@istruzione.it - MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: www.icromagnosicarate.edu.it



Circ. n. 230

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA
Prot. 0001819 del 11/05/2022
IV-8 (Uscita)

Carate Brianza, 11 maggio 2022

Ai genitori
A tutto il personale Plesso Dante
Alla DSGA

Agli atti
Sito web

OGGETTO: Prova di evacuazione plesso Dante Alighieri, venerdì 13 MAGGIO p.v. - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008

Si comunica che la prova di evacuazione in oggetto avverrà giorno 13 maggio.

Si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti regole:

- ✓ leggere in classe le norme generali di comportamento, ricordando i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), due aiutanti e sostituti;
- ✓ compilare nel punto di raccolta il modulo evacuazione classe;
- ✓ consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio;
- ✓ ricordare che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi-fila.

Il Referente per la sicurezza predisporrà un'apposita cartellina contenente l'elenco degli alunni e i moduli necessari per la prova di evacuazione da consegnare ai coordinatori di classe.

Si allegano alla presente:

- Promemoria sicurezza per i coordinatori di classe;
- Promemoria sicurezza per gli alunni;
- Promemoria sicurezza per i docenti;
- Promemoria sicurezza per i collaboratori scolastici;
- Promemoria sicurezza per personale di segreteria ed esterni;
- Procedure in caso di sisma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Lauria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93 - art. 3 - c. 2

PIANO DI EMERGENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "G.D. Romagnosi" di CARATE B.za

B. LE PROCEDURE SPECIFICHE DELL'ISTITUTO

B1 Promemoria sicurezza per i COORDINATORI DI CLASSE

L'articolo 3 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo sancisce che *"ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona"* ed è per questo che sono importanti azioni e buone pratiche per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione dei rischi all'interno delle scuole.

SI RICORDANO A TUTTI I COORDINATORI DI CLASSE le principali azioni ed i comportamenti da tenere in caso di evacuazione:

- Verificare la presenza nella classe di competenza dei **moduli 1A ed 1B**, dell'elenco studenti, della planimetria di evacuazione e delle procedure in caso di sisma *"abbassati, riparati, reggiti"*;
- Nominare OGNI ANNO l'incarico a due alunni aprifila, chiudifila e assistenza disabili e trascrivere i nominativi nell'elenco studenti del punto precedente;
- Segnalare al referente della sicurezza,, qualsiasi anomalia che si dovesse riscontrare nell'aula della propria classe di competenza;
- Ricordare agli alunni (almeno una volta a quadrimestre) le norme di comportamento in caso di emergenza. In particolare:
 - o Prendere visione delle planimetrie di evacuazione per conoscere il percorso da effettuare per il raggiungimento del punto di raccolta;
 - o Prendere visione delle procedure in caso di sisma *"abbassati, riparati, reggiti"*;
 - o Incolonnarsi dietro l'alunno aprifila in modo ordinato, mantenersi a contatto, non correre e non urlare e raggiungere il punto di raccolta restando uniti e in silenzio;
 - o **Alunni aprifila:** hanno il compito di direzionare la classe al punto di raccolta e disporsi nel parcheggio del Pala Bachelet lungo il perimetro dell'area lasciando libera l'area centrale per le operazioni di raccolta dei *moduli di evacuazione*;
 - o **Alunni chiudifila:** controllare che in classe non rimangono persone e chiudere la porta dell'aula. Per i soccorritori trovare una porta chiusa è sinonimo di posto verificato; nel caso in cui trovassero porte aperte hanno l'obbligo di controllare eventuali presenze in aula e di conseguenza una perdita di tempo nelle operazioni di soccorso;
 - o **Alunni assistenza disabili:** gli alunni con disabilità, anche temporanea, vanno accompagnati al più vicino luogo sicuro. Escluso il piano terra, il luogo sicuro si configura come il pianerottolo della scala di emergenza più vicina. Un collaboratore scolastico si fermerà con queste persone in attesa dei soccorsi.
 - o **Alunni momentaneamente non in classe:** raggiungere il punto di raccolta aggregandosi al flusso di persone; al punto di raccolta riunirsi con la propria classe per effettuare il contrappello;

La corretta compilazione del **modulo 1A** è necessaria ed indispensabile per poter soccorrere eventuali studenti rimasti all'interno dell'istituto e per questo va compilato e consegnato molto velocemente.

Rientrati in classe Alunni e docente dovranno compilare il **Modulo A2** e consegnarlo in direzione.

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo e si ricorda di prendere visione delle planimetrie di evacuazione e delle procedure in caso di sisma *"abbassati, riparati, reggiti"* presenti nell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico e il RSPP

B2 Promemoria sicurezza per gli ALUNNI

L'articolo 3 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo sancisce che *"ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona"* ed è per questo che sono importanti azioni e buone pratiche per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione dei rischi all'interno delle scuole.

SI RICORDANO A TUTTI GLI ALUNNI le principali azioni ed i comportamenti da tenere in caso di evacuazione:

- Prendere visione delle planimetrie di evacuazione per conoscere il percorso da effettuare per il raggiungimento del punto di raccolta;
- Prendere visione delle procedure in caso di sisma *"abbassati, riparati, reggiti"*;
- Incolonnarsi dietro l'alunno aprifila in modo ordinato, mantenersi a contatto, non correre e non urlare e raggiungere il punto di raccolta **restando uniti e in silenzio**;
- **Alunni aprifila:** hanno il compito di direzionare la classe al punto di raccolta e disporsi lungo il perimetro dell'area di Raccolta (DOVE E' POSIZIONATO IL CARTELLO CON LA SIGLA DELLA PROPRIA CLASSE) lasciando libera l'area centrale per le operazioni di raccolta dei *moduli di evacuazione*;
- **Alunni chiudifila:** controllare che in classe non rimangono persone e chiudere la porta dell'aula. Per i soccorritori trovare una porta chiusa è sinonimo di posto verificato; nel caso in cui trovassero porte aperte hanno l'obbligo di controllare eventuali presenze in aula e di conseguenza una perdita di tempo nelle operazioni di soccorso;
- **Alunni assistenza disabili:** gli alunni con disabilità, anche temporanea, vanno accompagnati al più vicino luogo sicuro. Escluso il piano terra, il luogo sicuro si configura come il pianerottolo della scala di emergenza più vicina. Un collaboratore scolastico si fermerà con queste persone in attesa dei soccorsi.
- **Alunni momentaneamente non in classe:** raggiungere il punto di raccolta aggregandosi al flusso di persone; al punto di raccolta riunirsi con la propria classe per effettuare il contrappello.

Il **Modulo A1 compilato dal docente** dovrà essere consegnato da un alunno all'addetto alla raccolta delle check-list (individuabile dal giubbotto ad alta visibilità, che rimarrà al centro dell'Area identificata come Punto di Raccolta).

Rientrati in classe Alunni e docente dovranno compilare il **Modulo A2** e consegnarlo poi al Referente Sicurezza del Plesso.

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo.

Il Dirigente Scolastico e il RSPP

B3 Promemoria sicurezza per i DOCENTI

L'articolo 3 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo sancisce che "ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona" ed è per questo che sono importanti azioni e buone pratiche per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione dei rischi all'interno delle scuole.

SI RICORDANO A TUTTI GLI INSEGNANTI le principali azioni ed i comportamenti da tenere in caso di evacuazione:

- In caso di evacuazione i docenti devono mantenere il controllo della classe di competenza durante tutte le operazioni di emergenza. Non interrompere la colonna-classe già incolonnata ma inserirsi con la propria classe in coda alla colonna stessa e mantenere l'ordine di uscita in base alla minor vicinanza all'uscita di emergenza.

- In particolare:
 - o prendere i moduli A1 di evacuazione e l'elenco studenti appesi in classe;
 - o guidare la classe verso il punto di raccolta seguendo le eventuali indicazioni dei collaboratori scolastici;
 - o PROVVEDERE a contare IL PROPRIO Gruppo Classe durante il percorso di avvicinamento al Punto di Raccolta lungo il perimetro dell'Istituto.
 - o Al Punto di Raccolta far disporre il proprio Gruppo Classe in fila presso il cartello con la sigla della classe lasciando libera l'area centrale per le operazioni di raccolta dei *moduli di evacuazione*;
 - o effettuare il **contrappello e compilare** il Modulo 1A in ogni sua parte indicando, qualsiasi situazione anomala.
 - o Consegnare il modulo, **non di persona ma tramite un alunno**, all'addetto alla raccolta delle check-list (individuabile dal giubbotto ad alta visibilità, che rimarrà al centro dell'Area di Raccolta Esterna.

La corretta compilazione del **modulo 1A** è necessaria ed indispensabile per poter soccorrere eventuali studenti rimasti all'interno dell'istituto e per questo va compilato e consegnato molto velocemente.

Il rientro nell'edificio potrà avvenire solo previa autorizzazione del Responsabile Emergenza.

Rientrati in classe Alunni e docente dovranno compilare il **Modulo A2** e consegnarlo in direzione.

Il rimanente **personale docente, non in servizio**, ma all'interno dell'Istituto, deve raggiungere il punto di raccolta esterno seguendo i percorsi di uscita indicati, mettendosi a disposizione dei colleghi che avessero bisogno di aiuto con il proprio Gruppo Classe o a supporto di eventuali disabili.

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo e si ricorda di prendere visione delle planimetrie di evacuazione e delle procedure in caso di sisma "*abbassati, riparati, reggiti*" presenti nell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico e il RSPP

PIANO DI EMERGENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "G.D. Romagnosi" di CARATE B.za

B4 Promemoria sicurezza per i COLLABORATORI SCOLASTICI

SI RICORDANO A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI le principali azioni ed i comportamenti da tenere:

PIANO TERRA	
COLL. SCOLASTICO CENTRALINO 01	<ul style="list-style-type: none">• DARE L'ALLARME• TELEFONARE AL N.112• PORTARE L'ASCENSORE AL PIANO TERRA E BLOCCARLO CON LE PORTE APERTE• APRIRE I CANCELLI CARRAI• CHIUDERE IL CIRCUITO ELETTRICO DISATTIVANDO L'INTERRUTTORE• RITIRARE IL REGISTRO PRESENZE ESTERNI• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, LATO INFERMERIA (BAGNI IN PARTICOLARE), NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA E CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI VISIONATI• INDOSSARE UN INDUMENTO AD ALTA VISIBILITA', USCIRE E DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA MANTENENDO IL CONTATTO TELEFONICO CON GLI EVENTUALI SOCCORSI ESTERNI ATTIVATI.• STANDO AL CENTRO DEL PIAZZALE, A FIANCO DEL RESPONSABILE EMERGENZA, RICEVERE LE CHECK LIST DAGLI ALUNNI E DAL PERSONALE CONTROLLANDONE IL NUMERO E VERIFICANDO EVENTUALI ASSENTI
COLL. SCOLASTICO 02	<ul style="list-style-type: none">• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO A SUPPORTO DEL COLLABORATORE SCOLSTCIO 01 O DI EVENTUALI DISABILITA' E/O PER PRESIDARE IL CANCELLO DI INGRESSO PER I SOCCORSI ESTERNI E CONTROLLO DEL TRAFFICO
EVENTUALE PIANO PRIMO	
COLL. SCOLASTICO 03	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA ED INFORMARE DEL CONTROLLO DEL PROPRIO PIANO.
PIANO SECONDO	
COLL. SCOLASTICO 04	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA ED INFORMARE DEL CONTROLLO DEL PROPRIO PIANO.
PALESTRA	
COLL. SCOLASTICO PALESTRA	<ul style="list-style-type: none">• CONTROLLARE CHE NEI LOCALI SCOLASTICI, BAGNI IN PARTICOLARE, NON CI SIANO ALUNNI O ALTRO PERSONALE, IN CASO POSITIVO INDIRIZZARLI VERSO L'USCITA PIU' VICINA• CHIUDERE/VERIFICARE TUTTE LE PORTE DEI LOCALI• DIRIGERSI AL PUNTO DI RACCOLTA ED INFORMARE DEL CONTROLLO DEL PROPRIO PIANO.

In caso di presenza di alunni o personale temporaneamente con difficoltà deambulatorie, i collaboratori non impegnati in altre attività devono accompagnarli verso l'uscita di emergenza più vicina, senza intralciare il flusso regolare degli altri. Per i piani superiori: accompagnarli sul pianerottolo della scala di emergenza, far defluire gli altri e se l'interessato non è in condizioni di poter scendere la scala, attendere i soccorsi. Segnalare eventuali anomalie negli spazi di propria competenza;

PROCEDURE IN CASO DI TERREMOTO

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo e si ricorda di prendere visione delle planimetrie di evacuazione e delle procedure in caso di sisma "abbassati, riparati, reggiti" presenti nell'Istituto.

Se sei impossibilitato ad eseguire le procedure per il terremoto, e/o nelle vicinanze non vi sono tavoli o scrivanie, abbassati ed avvicinati all'angolo interno dell'edificio. Riparati la testa ed il collo con le mani e le braccia. Lo scopo primario non è quello di muoversi ma di proteggersi immediatamente nel miglior modo possibile. I terremoti si manifestano senza preavviso e la loro violenza potrebbe impedirti di correre o di strisciare a terra.

PIANO DI EMERGENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "G.D. Romagnosi" di CARATE B.za

B5 Promemoria sicurezza per PERSONALE DI SEGRETERIA ed ESTERNI

L'articolo 3 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo sancisce che "ogni individuo ha diritto alla vita, alla libertà e alla sicurezza della propria persona" ed è per questo che sono importanti azioni e buone pratiche per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione dei rischi all'interno delle scuole.

SI RICORDA A TUTTO IL PERSONALE DI SEGRETERIA le principali azioni ed i comportamenti da tenere in caso di evacuazione:

- Prendere visione delle planimetrie di evacuazione per conoscere il percorso da effettuare per il raggiungimento del punto di raccolta;
- Prendere visione delle procedure affisse in istituto in caso di sisma "*abbassati, riparati, reggiti*";
- Tenere costantemente aggiornato l'elenco del personale ATA presente in segreteria all'interno del *fascicolo/modulo di evacuazione*;
- RACCOGLIERE NEL Gruppo ed accompagnare verso il Punto di raccolta tutti i visitatori esterni dopo aver preso il **REGISTRO PRESENZE VISITATORI**.
- Individuare e nominare una persona che, in caso di evacuazione, prenda il **MODULO 1A** per *segreteria*, effettui il contrappello e lo consegni all'addetto alla raccolta delle check-list;
- In caso di evacuazione:
 - o Dirigersi verso il punto di raccolta seguendo le eventuali indicazioni dei collaboratori scolastici;
 - o prendere i moduli A1 di evacuazione e l'elenco PERSONE PRESENTI;
 - o PROVVEDERE a contare IL PROPRIO Gruppo durante il percorso di avvicinamento al Punto di Raccolta lungo il perimetro dell'Istituto.
 - o Al Punto di Raccolta far disporre il proprio Gruppo presso il cartello con la sigla esterni e segreteria lasciando libera l'area centrale per le operazioni di raccolta dei *moduli di evacuazione*;
 - o effettuare il **contrappello e compilare** il Modulo 1A in ogni sua parte indicando, qualsiasi situazione anomala.
 - o Consegnare il modulo all'addetto alla raccolta delle check-list

La corretta compilazione del **modulo 1A** è necessaria ed indispensabile per poter soccorrere eventuali studenti rimasti all'interno dell'istituto e per questo va compilato e consegnato molto velocemente.

Il rientro nell'edificio potrà avvenire solo previa autorizzazione del Responsabile Emergenza.

Rientrato il personale di segreteria dovrà compilare il **Modulo A2** e consegnarlo al Referente Sicurezza.

Il **personale di segreteria** deve mettersi a disposizione dei colleghi che avessero bisogno di aiuto con il proprio Gruppo Classe o a supporto di eventuali disabili.

Si evidenzia l'importanza di questi comportamenti per garantire la sicurezza di tutti in caso di pericolo e si ricorda di prendere visione delle planimetrie di evacuazione e delle procedure in caso di sisma "*abbassati, riparati, reggiti*" presenti nell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico e il RSPP

B6 Procedure in caso di SISMA "abbassati, riparati, reggiti" che coinvolge l'Istituto.

Norme specifiche in caso di emergenza sisma a cui attenersi all'interno dell' edificio scolastico sede
Comi

Durante una scossa di terremoto non c'è molto tempo per riflettere. È molto importante mantenere la calma e sapere subito cosa fare ovunque ci si trovi.

I terremoti non si possono ancora prevedere.
L'unica difesa che abbiamo è costituita da noi stessi.

Norme di carattere generale studenti.

Se al momento del terremoto ci si trova all'interno dell'edificio scolastico.

- ⇒ Mantenere la calma.
- ⇒ Interrompi immediatamente ogni attività.
- ⇒ Evita di allarmare quelli che non hanno avvertito la scossa se di lieve intensità. In questa evenienza il pericolo maggiore, è nell' evacuazione precipitosa, la paura e il panico possono compromettere l'esodo in sicurezza.
- ⇒ Non sottovalutate l'evento percepito, procedete all' esodo, seguendo scrupolosamente le procedure d' esodo attuate nelle prove di evacuazione periodiche d' Istituto, mantenendo i percorsi assegnati alla vostra classe.
- ⇒ Non soffermatevi a raccogliere zaini o indumenti.
- ⇒ Non utilizzate l'ascensore.
- ⇒ In ogni caso, non precipitarti fuori. Attenetevi ai comportamenti generali e alle indicazioni del docente presente.

Se il sisma è avvertito intensamente.

- ⇒ Se vi trovate nei corridoi, bagni o nel vano scala, rientrate nella propria classe o in quella più vicina e proteggetevi. NON RESTATE SOLI.
- ⇒ Allontanatevi da porte e finestre con vetri o da armadi e scaffalature perché cadendo potrebbero ferire.
- ⇒ Se vi trovate all' interno dell'aula didattica, non precipitatevi disordinatamente verso le vie di esodo.
- ⇒ Si consiglia di restare all'interno dell'aula, aspettando che l'evento termini. Dopo e solo dopo procedere all'esodo, quando la scossa è terminata.
- ⇒ Proteggetevi dalla caduta dall' alto di calcinacci, controsoffitti, corpi illuminanti che colpendovi possono ferirvi. ABBASSATI – RIPARATI – REGGITI.

Attuare tempestivamente il corretto protocollo da seguire in caso di terremoto.

PIANO DI EMERGENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "G.D. Romagnosi" di CARATE B.za



- **ABBASSATI** prima di essere travolto dagli eventi del terremoto. (fig.1)
- **RIPARATI** sotto un banco o una scrivania (fig.2) e
- **REGGITI** al banco fino alla fine del sisma e proteggiti la testa con la mano (fig.3)

⇒ Se nelle vicinanze non vi sono tavoli o scrivanie, abbassati ed avvicinarti all'angolo interno dell'edificio. Riparati la testa ed il collo con le mani e le braccia.

Lo scopo primario non è quello di muoversi ma di proteggersi **immediatamente** nel miglior modo possibile. I terremoti si manifestano senza preavviso e la loro violenza potrebbe impedirti di correre o di strisciare a terra. In ogni caso, le scosse sismiche tendono a buttarti a terra ovunque ti trovi. Non si è mai sicuri se la prima scossa sia anche l'inizio di una scossa ancora più forte. Bisogna attivare le procedure "Abbassati, Riparati e Reggiti" immediatamente!

- ⇒ L'insegnante utilizzerà la cattedra per mettersi in protezione.
- ⇒ Al termine della prima scossa, accertatevi che nessun compagno sia ferito. Nel caso di persona incosciente e/o ferita, valutate la possibilità di condurla con voi sostenendola nell'esodo, anche con l'aiuto dei compagni.
- ⇒ Nel caso sia impossibile trasportarla, riparatela sotto i banchi, in posizione di sicurezza.
- ⇒ Iniziate l'esodo uscendo con sollecitudine dall'aula senza correre, mantenendo la calma e riparandosi la testa ed il collo con le mani e le braccia.
- ⇒ Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, abiti od altro).
- ⇒ Non utilizzate l'ascensore.
- ⇒ Controllate la percorribilità delle vie di evacuazione prevista dal piano di esodo, ed in particolare che le scale interne non abbiano subito danni strutturali da impedire la percorribilità.
- ⇒ Solo ed esclusivamente nel caso in cui le scale interne risultino impraticabili causa visibili cedimenti, rientrate nella propria aula e porre in atto il corretto protocollo da seguire in caso di terremoto, proteggendovi sotto un tavolo e attendete i soccorsi. (le scale interne rappresentano staticamente quella parte dell'edificio che più facilmente cede all'azione del sisma.)
- ⇒ All'uscita dall'edificio scolastico, fate molta attenzione alla possibile caduta dall'alto di calcinacci, rivestimenti marmorei, cornicioni, tegole e camini.
- ⇒ Allontanatevi dall'edificio scolastico e raggiungete i centri di raccolta esterni di pertinenza stabiliti nelle planimetrie di evacuazione affisse in ogni ambiente scolastico.
- ⇒ Aiutate gli insegnanti ad allestire i centri di primo soccorso e sostenete eventuali compagni traumatizzati dall'evento.
- ⇒ All'arrivo dei soccorsi, fornite tutte le informazioni utili per il recupero dei compagni eventualmente ancora presenti all'interno dell'edificio.

Norme di comportamento dei docenti.

Il personale docente presente in aula all'evento sismico deve:

- ⇒ AVVERTITO IL SISMA, comunicate tempestivamente al gruppo classe l'ordine di porre in atto il corretto protocollo da seguire in caso di terremoto.
- ⇒ Proteggetevi sotto la cattedra dalla caduta dall'alto di calcinacci, controsoffitti, corpi illuminanti che colpendovi possono ferirvi. **ABBASSATI – RIPARATI – REGGITI.**



- ⇒ Al termine della prima scossa, accertatevi che tra gli studenti non vi siano feriti. Nel caso di persona incosciente e/o ferita, valutate la possibilità di condurla con voi sostenendola, anche con l'aiuto di studenti.
- ⇒ Nel caso sia impossibile trasportarla, riparatela sotto i banchi, in posizione di sicurezza.
- ⇒ Cercate di mantenere la calma; Tentate di contenere il panico e la paura nei ragazzi.
- ⇒ Coordinate le azione di evacuazione anche con l'aiuto di studenti più reattivi, raggruppandoli per l'esodo.
- ⇒ Iniziate l'esodo uscendo con sollecitudine dall'aula invitando gli studenti a non correre e mantenere la calma.
- ⇒ Il docente deve portare con se l'elenco nominativo degli studenti della classe ed il modulo di evacuazione presente in aula per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta.
- ⇒ Tralasciare il recupero di oggetti personali.
- ⇒ Non utilizzate l'ascensore.
- ⇒ Controllate la percorribilità delle vie di evacuazione prevista dal piano di esodo, ed in particolare che le scale interne non abbiano subito danni strutturali da impedire la percorribilità.
- ⇒ Solo ed esclusivamente nel caso in cui le scale interne risultino impraticabili causa visibili cedimenti, rientrate nel proprio luogo di lavoro e porre in atto il corretto protocollo da seguire in caso di terremoto, proteggendovi sotto un tavolo e attendete i soccorsi. (le scale interne rappresentano staticamente quella parte dell'edificio che più facilmente cede all'azione del sisma.)
- ⇒ All'uscita dall'edificio scolastico, fate molta attenzione alla possibile caduta dall'alto di calcinacci, rivestimenti marmorei, cornicioni, tegole e camini.
- ⇒ Allontanatevi dall'edificio scolastico e raggiungete i centri di raccolta esterni di pertinenza stabiliti nelle planimetrie di evacuazione affisse in ogni ambiente scolastico.
- ⇒ Giunti in luogo sicuro, con l'aiuto del personale non docente, predisponete i centri di primo soccorso per aiutare eventuali studenti feriti.
- ⇒ Effettuate il controllo delle presenze del gruppo classe trascrivendo nel modulo di evacuazione eventuali nominativi di studenti non presenti.
- ⇒ All'arrivo dei soccorsi fornite tutte le informazioni utili per il recupero di eventuali studenti se ancora presenti all'interno dell'edificio scolastico.

Norme di comportamento per Assistenti Amministrativi - Tecnici – Collaboratori scolastici.

Gli Assistenti Amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici in base alla propria area di pertinenza e alla specifica assegnazione degli incarichi, all'evento sismico devono:

- ⇒ **AVVERTITO IL SISMA**, Proteggetevi sotto un tavolo o la cattedra dalla caduta dall'alto di calcinacci, controsoffitti, corpi illuminanti che colpendovi possono ferirvi. **ABBASSATI – RIPARATI – REGGITI.**



- ⇒ Al termine della prima scossa, il personale in servizio tecnico e collaboratori scolastici presenti ai piani, collaborano con gli insegnanti sostenendo l'evacuazione, con particolare riferimento all'assistenza di studenti temporaneamente non abili.
- ⇒ il Personale in servizio al piano terra è incaricato dell'interruzione erogazione energia elettrica, acqua, gas. Il posizionamento dell'intercettazione erogazione gas, è rilevabile nelle planimetrie generali affisse al piano terra.
- ⇒ Terminato l'esodo della popolazione scolastica, tecnici e collaboratori scolastici controllano al piano di pertinenza tutti gli ambienti scolastici, verificando che le persone presenti siano uscite.
- ⇒ Tralasciare il recupero di oggetti personali.
- ⇒ Non utilizzate l'ascensore.
- ⇒ Portare con se la cassetta di primo soccorso.
- ⇒ Controllate la percorribilità delle vie di evacuazione previste dal piano di esodo, ed in particolare che le scale interne non abbiano subito danni strutturali da impedire la percorribilità.
- ⇒ Solo ed esclusivamente nel caso in cui le scale interne risultino impraticabili causa visibili cedimenti, rientrate nel proprio luogo di lavoro e porre in atto il corretto protocollo da seguire in caso di terremoto, proteggendovi sotto un tavolo e attendete i soccorsi. (le scale interne rappresentano staticamente quella parte dell'edificio che più facilmente cede all'azione del sisma.)
- ⇒ All'uscita dall'edificio scolastico, fate molta attenzione alla possibile caduta dall'alto di calcinacci, rivestimenti marmorei, cornicioni, tegole e camini.
- ⇒ Allontanatevi dall'edificio scolastico e raggiungete i centri di raccolta esterni.
- ⇒ Giunti in luogo sicuro, con l'aiuto del personale non docente, predisponete i centri di primo soccorso per aiutare eventuali studenti feriti.
- ⇒ Gli Assistenti Amministrativi, se presenti nel loro luogo di lavoro, al termine della prima scossa, si accertano che tra il personale presente e/o utenti esterni, non vi siano feriti. Nel caso di persona incosciente e/o ferita, valutate la possibilità di condurla con voi sostenendola, anche con l'aiuto di altre persone.
- ⇒ Nel caso sia impossibile trasportarla, riparatela sotto un tavolo in posizione di sicurezza.

PIANO DI EMERGENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "G.D. Romagnosi" di CARATE B.za

- ⇒ Tralasciare il recupero di oggetti personali.
- ⇒ Non utilizzate l'ascensore.
- ⇒ Sostenete l'esodo di personale diversamente abile.
- ⇒ Controllate la percorribilità delle vie di evacuazione prevista dal piano di esodo, ed in particolare che le scale interne non abbiano subito danni strutturali da impedire la percorribilità.
- ⇒ Solo ed esclusivamente nel caso in cui le scale interne risultino impraticabili causa visibili cedimenti, rientrate nel proprio luogo di lavoro e porre in atto il corretto protocollo da seguire in caso di terremoto, proteggendovi sotto un tavolo e attendete i soccorsi.

Numeri utili di emergenza

	Numero di pronto intervento della Polizia di Stato: 113		Emergenza Ambientale: 1515
	Numero di pronto intervento dei Carabinieri: 112		CIS: Viaggiare Informati: 1518
	Numero di pronto intervento della Guardia di Finanza: 117		Soccorso Stradale: 803116
	Numero di pronto intervento dei Vigili del Fuoco: 115		Guardia costiera 1530
	Emergenza Sanitaria: 118		Telefono Rosa, contro la violenza sulle donne: 0637518261-2
	Emergenza Infanzia. Servizio gestito da Telefono Azzurro: 114		Servizio numero unico Europeo di Emergenza "112"