



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH  
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)  
e-mail: [MBIC830004@istruzione.it](mailto:MBIC830004@istruzione.it) - [MBIC830004@pec.istruzione.it](mailto:MBIC830004@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icromagnosicarate.edu.it](http://www.icromagnosicarate.edu.it)



Circ. n. 31

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA  
**Prot. 0003144 del 28/09/2022**  
VII (Uscita)

Carate Brianza, 28/09/2022

Al personale docente

Al Direttore SGA

Al personale ATA

profilo professionale Collaboratore Scolastico

Al sito web

Oggetto: **Vigilanza sugli alunni. Responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli articoli 2047 e 2048 Cod. civ. secondo i quali fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali;
- VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

#### EMANA

la seguente **direttiva** sulle misure concernenti la vigilanza sugli alunni.

Si rammenta che la vigilanza sugli alunni rientra **negli obblighi di servizio del personale docente e dei collaboratori scolastici** come disposto dal profilo professionale delineato nel CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e CCNL 2016-2018 artt. 10 (Destinatari), 11 (Obblighi del dipendente).

La responsabilità per l'inosservanza del già menzionato obbligo è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del Codice civile: "In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto" (2047)". [...] "I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza". Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" (2048).

La cosiddetta “culpa in vigilando” dei dipendenti è disciplinata dall’art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che prevede la responsabilità patrimoniale nei casi in cui il personale scolastico abbia tenuto, nella vigilanza degli alunni, comportamento qualificabile come doloso o viziato da colpa grave.

La durata dell’obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all’interno della scuola, anche per attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074). L’obbligo di vigilanza vige per tutto il tempo in cui l’allievo è affidato alla scuola anche durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione.

L’articolo 28 della Costituzione testualmente recita: “I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti...”.

Per i suddetti motivi **non bisogna mai lasciare gli alunni senza vigilanza.**

Qualsiasi incidente, occorso in assenza del docente, dell’educatore, del collaboratore scolastico o per omessa sorveglianza, è da considerarsi conseguente negligenza (art. 2048 C.C.).

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con il personale docente per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza nei corridoi e nei servizi igienici.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno degli insegnanti e per intervenire in caso di eventuali necessità (per es. per improvvisi malesseri dei bambini, per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), **sono tenuti a presidiare costantemente la propria postazione di lavoro, senza allontanarsi.**

La vigilanza sugli alunni durante l’intervallo/ricreazione è **a carico del docente assegnato alla classe** nella specifica scansione temporale, **in collaborazione con il personale ausiliario**. Si raccomanda particolare attenzione affinché sia garantito il rispetto delle regole di convivenza civile. Onde evitare possibili assembramenti, il personale docente agevolerà l’uscita degli alunni dalla classe, per fruire dei servizi igienici, durante le ore di attività didattica. Durante l’intervallo/ricreazione il personale docente avrà cura di **impedire che gli alunni possano farsi male** o assumere atteggiamenti poco rispettosi del Regolamento d’Istituto. I collaboratori scolastici eserciteranno un’attenta vigilanza affinché gli alunni rispettino le regole di normale convivenza. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza. **Pertanto, durante l’intervallo i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni alla scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell’edificio.**

Particolare attenzione deve essere prestata alla vigilanza e assistenza degli alunni con disabilità nell’accesso dalle aree esterne, all’interno, nell’uscita da esse e durante i momenti delle diverse attività.

L’uso dei **laboratori** deve avvenire nel rispetto delle apposite norme di comportamento e vigilanza; si precisa che la responsabilità dei docenti riguardo ai comportamenti degli alunni durante le attività didattiche di cui sono titolari, si estende anche alle attività svolte nei laboratori.

I docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni durante gli spostamenti e a ricondurli in classe al termine delle attività. Gli spostamenti all’interno della scuola devono avvenire nel rispetto delle misure di distanziamento e **nel rispetto delle regole comportamentali.**

In particolare, durante le attività che prevedono l’utilizzo del laboratorio di informatica, il docente deve vigilare affinché gli studenti facciano un uso corretto della strumentazione, non accedano a siti a rischio e non diffondano immagini lesive per la comunità scolastica.

Non è consentito l'accesso degli studenti al laboratorio di informatica senza la presenza di un docente. I laboratori devono essere lasciati ordinati e i computer spenti.

Durante le ore di **attività fisica e sportiva**, gli alunni hanno l'obbligo di seguire attentamente le indicazioni dell'insegnante e, terminata la lezione, di raggiungere, **ordinatamente**, tutti insieme l'aula. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato allo svolgimento delle attività e avranno cura di non lasciare incustoditi oggetti di valore o occhiali.

Al termine delle lezioni, i docenti/educatori accompagneranno gli alunni fino all'uscita avendo cura di favorire un esodo ordinato per tutto il tragitto, senza schiamazzi o comportamenti pregiudizievoli dell'incolumità dei singoli. **Per motivi di sicurezza è vietato sostare lungo le scale. Il suono della campana verrà atteso in classe.**

Il personale docente, in servizio durante l'ultima ora, predisporrà gli alunni in fila, nel rispetto delle misure di distanziamento e provvederà ad accompagnarli fino ai cancelli esterni dell'edificio.

In applicazione del D.L. 104 del 12.09.2013 si ribadisce il divieto di fumare in tutti i locali dell'Istituto e nelle relative pertinenze esterne. In applicazione dell'art. 3, lettera d), DPCM 14/12/1995, per ragioni educative, il divieto di fumo viene esteso, negli stessi luoghi, anche alle sigarette elettroniche.

Disposizioni particolari riguardano il divieto di uso dei cellulari, alla luce della nota del 15 marzo 2007, prot. n. 30/Dip./Segr. e della Direttiva n. 104 del 30.11.2007 emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione. Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati, senza autorizzazione del docente, **costituisce una grave infrazione**. Qualora gli studenti usino i cellulari impropriamente durante le ore di lezione, sarà compito dei docenti provvedere al ritiro con annotazione sul registro di classe e comunicazione alle famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Lauria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D. Lgs. 39/93 - art. 3 - c. 2