



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)
e-mail: MBIC830004@istruzione.it - MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: www.icromagnosicarate.edu.it



OGGETTO: *Provvedimento incarico interno di Esperto Progettista Progetto PON 28966-DIGITAL BOARD per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione – Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

PROGETTO PON - CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138
CUP: I59J21006750006

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA
Prot. 0000343 del 27/01/2022
VII-6 (Uscita)

Al Dott. Nicolosi Alfio
Albo
Sito Web della Scuola
Al Fascicolo PON

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l’Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la nota Prot. AOODGEFID\042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto azione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-138 per l’importo di € 74.418,31;

Visto l’avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell’attività di progettista emesso in data 14/01/2022 con prot. n. 139/VII-06;

Viste le istanze di partecipazione pervenute;

Esaminate le competenze possedute dal Dott. Nicolosi Alfio deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

Preso atto della dichiarazione prot. n. 334/VII-06 del 27/01/2022 presentata dal Dott. Nicolosi Alfio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

CONFERISCE

Art. 1

Al Dott. Nicolosi Alfio, C.F.: NCLLFA80C24C351V l'incarico di Esperto Progettista.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 38 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è determinata, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 - AREA B - Assistenti Amministrativi € 14,50 lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla stesura del capitolato tecnico di acquisto;
- 3) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 4) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 5) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Resta comunque convenuto che:

- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Firma
per accettazione

