



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
cod. scuola MBIC830004 - C.F.83009860152 – Codice Univoco UF8ROH
tel. 0362/987451-456-458 - Via G. Cantore, 16 - 20841 CARATE B.ZA (MB)
e-mail: MBIC830004@istruzione.it - MBIC830004@pec.istruzione.it
sito: www.icromagnosicarate.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto: **13.1.3A-FESR PON-LO-2022-127**

CUP: **I59J22000210006**

I.C. "ROMAGNOSI" CARATE B.ZA
Prot. 0002643 del 02/08/2022
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Calvino Fabio
Agli Atti - Sede
Sul sito Internet
Al fascicolo P.O.N.

Oggetto: Provvedimento incarico interno di Esperto Progettista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”, finalizzato alla realizzazione di

spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, articolato in due azioni "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**", che prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e "*Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo*", che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI- 0035909 del 24/05/2022, acquisita al prot. n. 2215 del 09/06/2022, di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di progettista emesso in data 25/07/2022, prot. n. 2614;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute;

ESAMINATE le competenze possedute dal Prof. Calvino Fabio deducibili dal CV e ritenute congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione prot. n. 2638/VII-6 del 01/08/2022 presentata dal Prof. Calvino Fabio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

CONFERISCE

Art.1

Al Prof. Calvino Fabio, C.F.: CLVFBA65L08F704B, l'incarico di **Esperto Progettista**.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. **20 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è determinata, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, di cui alla tabella 5 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 – Ore funzionali all'insegnamento Docenti € 23,22 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente, di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale acquistato rispetto a quanto previsto negli atti di gara, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;

- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;
- Collaborazione con il Collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
- Registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei dati relativi alla realizzazione del progetto e controllo dell'integrità e della completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti e compilazione delle matrici degli acquisti;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività in tutti i plessi della scuola;
- Stesura dei verbali relativi a tutta l'attività.

Resta comunque convenuto che:

- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- l'incarico potrà subire rimodulazioni in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Firma
per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Lauria

